**GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE a conformității proiectului**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura 2/6B- „CREŞTEREA ACCESULUI LA SERVICII ACCESIBILE”**

(similar sub-măsurii 7.2 din PNDR)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data şi ora înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația Microregională Țara Făgetului a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M4/6A?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat (paginile nu sunt volante), iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

*Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA🞏 sau NU🞏***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

14. Cele doua exemplare ale Dosarului cererii de finantare au coperta cu mentiunea „Original”, respectiv „Copie”?

***DA NU***

15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M2/6B, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

***Un raspuns NU, cu exceptia punctului 1 duce la neconformitatea Dosarului Cererii de finantare.***

**VERIFICAREA documentelor Anexe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca este semnat şi/sau stampilat dupa caz, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | Nu | Nu este cazul |
| **1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii** | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| **2.1** . **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul prescurtat al rezultatului exercitiului-formularul 20, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare** al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de echipamente/utilaje și/sau echipamente/utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de superficie,  c) dreptul de uzufruct;  d) dreptul de folosință cu titlul gratuit;  e) împrumutul de folosință (comodat);  f) dreptul de închiriere / locațiune  În cazul în care documentele de la pct. 4 (a,b,c,d,e,f ) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:  Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică ţi regimul juridic ala cesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie dupa M.OF.) şi în situaţia în care inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:  Hotărârea sau Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii globale existente, cu respectarea prevederiloor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi compeltările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adrseei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru conzrolul de legalitate). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/** Hotărârea Adunării Generale pentru ONG-uri pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):   * necesitatea şi oportunitatea investiţiei; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; * angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; * caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) * în cazul în care proiectul nu va fi generator de venit – Hotărârea va conține angajamentul solicitantului în acest sens * angajamentul ca ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2; * Modul de asigurare a sustenabilități proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU; * Populaţia netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătăţită * nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/orasului/ONG pentru relaţia cu GAL şi AFIR în derularea proiectului. * detalierea activităţilor sociale desfășurate în ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare. * angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7. **Certificatul de înregistrare fiscală** | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| 8. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**  8.1 **Actul de înfiinţare şi statutul ONG** | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| 10. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| 11. **Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică,**  sau  **Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică**, dacă este cazul. | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 12. **Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 13. **Extras din strategie**, care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice startegie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| 14. **Document/e justificativ**/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Comitet director al ONG din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 15. **Copie Document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| 16. **Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR**, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 17. Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere pentru raportare catre GAL si monitorizare | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| 18. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).  **................................................................................** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Neprezentarea documentelor în original pentru cele care sunt ataşate în copie, duce la neconformitatea proiectului.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

* conform;
* neconform.

Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite condițiile de conformitate, proiectul trece în etapa următoare de verificare a eligibilităţii.

**Observaţii.**....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Avizat şi Verificat de: Expert 2  GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*

Întocmit de: Expert 1 GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*